Rosval S.r.l. (di seguito denominata semplicemente Rosval) è un'azienda metalmeccanica che produce viteria speciale e standard tramite i processi di stampaggio a freddo e filettatura.
L'attività si svolge presso la sede operativa di Nibionno (LC) I-23895 Via Cadorna 53.

Rosval, nello svolgimento della propria attività, oltre a rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera, intende osservare elevati standard etici, nella conduzione quotidiana del proprio lavoro: tali standard, ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente Codice Etico (di seguito, Codice).
Il Codice è uno strumento integrativo delle norme di comportamento dettate dal legislatore: il semplice rispetto della legge, pur essendo una condizione fondamentale, non è spesso sufficiente per Rosval, la quale pretende che tutte le decisioni aziendali ed i comportamenti del proprio personale siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate dalla legge.
Con i termini "persone" e/o "personale" si intende l'insieme dei collaboratori che lavorano in Rosval, o per essa: dipendenti, amministratori e collaboratori a titolo diverso.
Il Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi di Rosval, nei confronti di tutti i soggetti che, nel loro insieme, si definiscono con il termine Stakeholder, in quanto portatori di interessi legati all'attività di Rosval.
Ogni persona che lavora in Rosval è tenuta ad agire attenendosi sempre alle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico. Particolare attenzione è richiesta ai Direttori ed agli altri Responsabili, nonché ai membri dell'Organismo di Vigilanza, che hanno il compito di vigilare sul funzionamento del Codice e di curarne l'aggiornamento: tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti ed ai collaboratori.
Il Codice è a disposizione dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con Rosval: in particolare, esso viene portato a conoscenza di terzi, che ricevano incarichi da Rosval, o che abbiano con esso rapporti durevoli, invitandoli formalmente a rispettarne i principi ed i criteri di condotta, nell'ambito dei rapporti che essi hanno con Rosval.

Indice del Codice Etico

1.0 PRINCIPI GENERALI
- **1.1 Rispetto di leggi e regolamenti**
- **1.2 Integrità di comportamento**
- **1.3 Ripudio di ogni discriminazione**
- **1.4 Valorizzazione delle risorse umane**
- **1.5 Equità dell'autorità**
- **1.6 Tutela di salute, sicurezza e ambiente**
- **1.7 Evitare di porre in essere comportamenti non etici**
- **1.8 Correttezza in ambito contrattuale**
- **1.9 Tutela della concorrenza**
- **1.10 Valorizzazione dell'investimento in Rosval**
- **1.11 Trasparenza e completezza dell'informazione**
- **1.12 Protezione dei dati personali**
- **1.13 Trattamento delle informazioni**

2.0 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CUI DEVE ATTENERSI IL PERSONALE

3.0 CRITERI DI CONDOTTA ADOTTATI DA ROSVAL
- **3.1 Relazioni con il personale**
  - **3.1.1 Selezione del personale**
  - **3.1.2 Costituzione del rapporto di lavoro**
  - **3.1.3 Gestione del personale**
  - **3.1.4 Integrità e tutela della persona**
  - **3.1.5 Valorizzazione e formazione delle risorse**
  - **3.1.6 Gestione del tempo di lavoro delle persone**
  - **3.1.7 Coinvolgimento delle persone**
  - **3.1.8 Interventi sull'organizzazione del lavoro**
  - **3.1.9 Sicurezza e salute**
  - **3.1.10 Tutela della privacy**
  - **3.1.11 Compensi illeciti, omaggi, spese di rappresentanza**
  - **3.1.12 Partecipazione ad attività antisociali e criminali**
- **3.2 Relazioni con i clienti**
  - **3.2.1 Imparzialità**
  - **3.2.2 Contratti e comunicazioni ai clienti**
  - **3.2.3 Stile di comportamento del personale verso i clienti**
- **3.3 Rapporti con i fornitori**
  - **3.3.1 Scelta del fornitore**
  - **3.3.2 Integrità ed indipendenza nei rapporti**
  - **3.3.3 Tutela degli aspetti etici nelle forniture**
- **3.4 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni**
  - **3.4.1 Correttezza e lealtà**
  - **3.4.2 Regali, omaggi e benefici**
  - **3.4.3 Iniziative che Rosval può assumere**
- **3.5 Rapporti con la collettività**
  - **3.5.1 Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni**
  - **3.5.2 Contributi e sponsorizzazioni**
- **3.6 Diffusione di informazioni**
  - **3.6.1 Comunicazione all'esterno**

4.0 MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO
- **4.1 Diffusione e comunicazione**
- **4.2 Segnalazione di problemi o sospette violazioni**
- **4.3 Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni**
- **4.4 Procedure operative e protocolli decisionali**

5.0 DISPOSIZIONI FINALI

1.0 PRINCIPI GENERALI

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali, per cui Rosval si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque.
D'altra parte, Rosval pretende che tali principi vengano rispettati da tutti i soggetti, interni ed esterni, che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con Rosval stesso.

1.1 Rispetto di leggi e regolamenti

Rosval opera nel rigoroso rispetto della legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso: le persone devono tenere un comportamento conforme alla legge, quali che siano il contesto e le attività svolte ed i Paesi in cui esse operano.
Tale impegno deve valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con Rosval.
Rosval non inizierà, né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

1.2 Integrità di comportamento

Rosval si impegna a realizzare e fornire prodotti e/o servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze.
Ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto d'affari.

1.3 Ripudio di ogni discriminazione

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder (scelta dei clienti, rapporti con i possessori del capitale, gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, rapporti con la comunità circostante e con le istituzioni che la rappresentano), Rosval evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

1.4 Valorizzazione delle risorse umane

Rosval riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo, per cui garantisce un ambiente di lavoro sicuro, tale da agevolare l'assolvimento del lavoro e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno.
L'ambiente di lavoro, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, deve permettere il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.
La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna persona, garantendone l'integrità fisica e morale: il personale deve avere sempre una condotta rispettosa delle persone con le quali viene in contatto, per conto di Rosval, trattando chiunque equamente e con dignità.
Rosval rifiuta ogni forma di lavoro coatto, o svolto da persone che hanno meno di sedici anni, e non tollera violazioni dei diritti umani.

1.5 Equità dell'autorità

Nella gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, Rosval si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza e che sia evitata ogni forma di abuso: in particolare, Rosval garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia della persona.
Tali valori devono essere in ogni caso salvaguardati, nell'effettuare le scelte in merito alla organizzazione del lavoro.

1.6 Tutela di salute, sicurezza e ambiente

Rosval intende condurre le sue attività ed effettuare i suoi investimenti in maniera socialmente responsabile e sostenibile dal punto di vista ambientale.
Rosval si attiva inoltre per garantire comunicazioni complete ed esaustive con la comunità, avendo cura di diffondere corrette e veritiere informazioni riguardanti la propria attività.

1.7 Evitare di porre in essere comportamenti non etici

Non sono etici, e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti ostili nei confronti di Rosval, i comportamenti di chiunque, singolo od organizzazione, cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

1.8 Correttezza in ambito contrattuale

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti: Rosval si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

Si deve inoltre evitare che, nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto di Rosval cerchi di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza, nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

1.9 Tutela della concorrenza

Rosval intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi e di abuso di posizione.

Pertanto, tutti i soggetti che a vario titolo operano con Rosval non potranno partecipare ad accordi in contrasto con le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese.

1.10 Valorizzazione dell'investimento in Rosval

Rosval si adopera affinché i risultati economico/finanziari siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore del proprio capitale, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che i detentori del suo capitale si assumono.

Rosval crea inoltre le condizioni, affinché la partecipazione dei detentori del capitale alle decisioni di loro competenza sia consapevole: a tale fine, promuove la parità di informazione e, inoltre, tutela l'interesse generale del complesso dei detentori del capitale, da azioni intentate dai singoli per fare prevalere i loro interessi particolari.

1.11 Trasparenza e completezza dell'informazione

Rosval è tenuta a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, Rosval ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

1.12 Protezione dei dati personali

Rosval raccoglie e tratta dati personali di clienti, possessori del capitale, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti, persone sia fisiche, che giuridiche.

Tali dati consistono in qualsiasi informazione che serva ad identificare, direttamente o indirettamente, una persona e possono comprendere dati sensibili, come quelli che rivelano l'origine etnica o razziale, l'orientamento politico, lo stato di salute o le tendenze sessuali.

Rosval si impegna a trattare tali dati nei limiti ed in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy, con specifico riferimento al D. Lgs 196/2003 s.m.i. (codice privacy) e relativi allegati.

Il personale di Rosval che si trova, nell'ambito delle mansioni lavorative, a trattare dati, sensibili e non, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa e delle istruzioni operative impartite in proposito da Rosval stesso.

1.13 Trattamento delle informazioni

Le informazioni in merito agli stakeholder sono trattate da Rosval nel rispetto della riservatezza degli interessati.

In particolare, Rosval:

- definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità
- classifica le informazioni per livelli di criticità crescente ed adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento
- sottopone i soggetti terzi, che intervengono nel trattamento delle informazioni, alla sottoscrizione di patti di riservatezza

2.0 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CUI DEVE ATTENERSI IL PERSONALE

Le persone, dipendenti amministratori e collaboratori, devono osservare le disposizioni impartite da Rosval con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità delle proprie azioni.
Ciascuna persona svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse di Rosval senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare.

I collaboratori di Rosval devono rispettare altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi e utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione, ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.

I collaboratori di Rosval non utilizzano a fini personali informazioni, beni ed attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati.
Ciascuna persona non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a Rosval o indebiti vantaggi per sé, per Rosval o per terzi; ciascuna persona respinge, e non effettua, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

I collaboratori di Rosval assicurano la massima riservatezza, relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di Rosval, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne. Inoltre, le persone di Rosval sono tenute a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della loro attività: ad esempio, per porre in essere l'illecita attività di insider trading.

Per maggiori dettagli su questo argomento si fa riferimento al documento specifico ID C5 A2-a "Codice di condotta per i dipendenti" disponibile per presa visione presso gli uffici di Rosval.

3.0 CRITERI DI CONDOTTA ADOTTATI DA ROSVAL

3.1 Relazioni con il personale

3.1.1 Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati, rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.
Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.
La funzione del personale adotta, nell'attività di selezione, opportune misure per evitare favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta.

3.1.2 Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.
Alla costituzione del rapporto di lavoro la persona riceve accurate informazioni in merito a:
- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere
- elementi normativi e retributivi
- norme e procedure da adottare, al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa

Tali informazioni sono presentate alla persona con modalità tali, che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione del loro contenuto.

3.1.3 Gestione del personale

Le persone rappresentano la risorsa principale di Rosval.
Per questo Rosval pone particolare attenzione alla valorizzazione del singolo ed alla crescita professionale delle persone, su base prettamente meritocratica.
Rosval si impegna a tutelare l'integrità morale delle persone, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della loro dignità.

Tutti debbono essere trattati con lo stesso rispetto e dignità ed hanno diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera.
Rosval evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale.
Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle persone e/o su considerazioni di merito.
L'accesso a ruoli ed incarichi avviene sulla base delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolino le persone in stato di maternità, nonché coloro che devono prendersi cura dei figli.
La valutazione delle persone è effettuata in maniera allargata, coinvolgendo i responsabili, la funzione personale e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con la persona esaminata.

3.1.4 Integrità e tutela della persona
Rosval salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio, o che possa turbare la sensibilità delle persone.
Rosval si impegna a non esercitare alcun tipo di discriminazione o molestia nei confronti del proprio personale.
Il conseguimento degli obiettivi individuali deve essere valutato equamente, stabilendo criteri chiaramente enunciati, da utilizzare per valutare le capacità delle persone ed il loro contributo; i risultati raggiunti devono essere adeguatamente riconosciuti.
Tutte le persone, nell'ambito delle proprie attività e relazioni, sono tenute a rispettare questi principi ed a collaborare con Rosval per la loro tutela.
Eventuali segnalazioni di atti discriminatori dovranno essere immediatamente inoltrate senza temere alcun tipo di ritorsione.
La persona che ritenga di essere stata oggetto di molestie, o di essere stata discriminata per motivi legati all'età, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, eccetera, può segnalare l'accaduto mediante i canali dedicati.
Rosval non tollera alcun atto di discriminazione o molestia: le persone che si renderanno protagoniste di tali atti incorreranno in sanzioni disciplinari, che possono arrivare anche al licenziamento.
Le disparità non sono considerate discriminazione solo se giustificate, o giustificabili, sulla base di criteri oggettivi.

Per maggiori dettagli su questo argomento si fa riferimento ai documenti specifici disponibili per presa visione presso gli uffici di Rosval:
- ID C5 A2-c1- Responsabilità sociale di impresa - Politica di whistleblowing
- ID C5 A2-c2 - Responsabilità sociale di impresa - Informativa per i dipendenti whistleblowing
- ID C5 A2-c3- Responsabilità sociale di impresa - Procedura interna whistleblowing

3.1.5 Valorizzazione e formazione delle risorse
Rosval utilizza e valorizza pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura, mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita delle persone: per esempio, rotazione delle mansioni, affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità.
La formazione è assegnata a gruppi o a singole persone, sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale.
È prevista una formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita aziendale della persona (per esempio, per i neo assunti è prevista un'introduzione all'attività di Rosval), ed una formazione ricorrente rivolta al personale operativo.

3.1.6 Gestione del tempo di lavoro delle persone
Rosval valorizza il tempo di lavoro delle persone, richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.
Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

3.1.7 Coinvolgimento delle persone
È assicurato il coinvolgimento del personale nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Le persone devono partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio.
L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente ai responsabili di formulare le decisioni finali; il personale deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

3.1.8 Interventi sull'organizzazione del lavoro
Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale.
Rosval si attiene perciò ai seguenti criteri:
- gli oneri della riorganizzazione del lavoro devono essere distribuiti il più uniformemente possibile tra tutte le persone, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività.
- nel caso di eventi nuovi o imprevisti, che devono essere comunque esplicitati, la persona può essere assegnata ad incarichi diversi, rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo cura di salvaguardare le sue competenze professionali

3.1.9 Sicurezza e salute
Rosval si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone.
Rosval opera inoltre per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.
Obiettivo di Rosval è proteggere le risorse umane, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo al proprio interno, ma anche con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nelle attività di Rosval.
A tutte le persone è imposto di rispettare le norme e procedure interne, in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza, e di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

Rosval adotta le misure generali di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro prescritte dalla normativa, con particolare riferimento a quanto dispone il D. Lgs. 81/2008 s.m.i.

3.1.10 Tutela della privacy
Nel trattamento dei dati personali del proprio personale, Rosval si attiene alle disposizioni contenute nel D. Lgs 196/2003 s.m.i., recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.
Per maggiori dettagli su questo argomento si fa riferimento ai documenti specifici disponibili per presa visione presso gli uffici di Rosval:
- ID C7-D A6 - Informativa trattamento dati personali – Esterni
- ID C7-D A8 - Informativa e consenso trattamento dati personali - Interni

3.1.11 Compensi illeciti, omaggi, spese di rappresentanza
Al personale di Rosval è imposto il divieto di accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio che abbia un valore monetario più che simbolico, da parte di fornitori, clienti o altre entità con cui è in corso un rapporto professionale.
In particolare, le persone non devono accettare doni e servizi che possano influire sulle azioni da intraprendere, nello svolgimento delle loro mansioni lavorative.
Le persone faranno inoltre quanto in loro potere per comunicare ai partners commerciali di Rosval la propria indisponibilità ad accettare doni o altri benefici.
Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi.
Le persone di Rosval che ricevono omaggi o benefici diversi, da quelli che rientrano nelle fattispecie consentite, sono tenute a darne comunicazione alla funzione di Rosval, indicata dalle procedure stabilite, che ne valuta l'appropriatezza e provvede a fare notificare al mittente la politica di Rosval in materia.

3.1.12 Partecipazione ad attività antisociali e criminali
Rosval denuncia con forza processi ed attività antisociali e criminali e dichiara la sua ferma intenzione di non avere alcuna parte in tali fenomeni.
Al personale di Rosval viene fatto divieto di intrattenere rapporti di alcun genere con organizzazioni ed elementi coinvolti in attività antisociali e criminali, che minacciano la società o la vita dei cittadini.

Di fronte a domande estorsive, da parte di soggetti antisociali e criminali, le persone rifiuteranno ogni compromesso e si asterranno da esborsi in denaro o altre prestazioni.
Ne informeranno invece immediatamente i propri responsabili, per le necessarie consultazioni con la Direzione Generale - DG di Rosval.

3.2 Relazioni con i clienti
3.2.1 Imparzialità
Rosval si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

3.2.2 Contratti e comunicazioni ai clienti
I contratti e le comunicazioni ai clienti di Rosval devono essere:
- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori
- conformi alle normative vigenti, tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante, ai fini della decisione del cliente

3.2.3 Stile di comportamento del personale verso i clienti
Lo stile di comportamento delle persone di Rosval, nei confronti della clientela, è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

3.3 Rapporti con i fornitori
3.3.1 Scelta del fornitore
I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Rosval, alla concessione delle pari opportunità ai fornitori, alla lealtà ed all'imparzialità: la selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.
Rosval si impegna a predisporre tutte le procedure e le azioni necessarie a garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto, al fine di:
- non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili
- assicurare nelle procedure di scelta del fornitore una concorrenza sufficiente, per esempio considerando almeno tre imprese nella selezione che, ove possibile, deve avvenire tramite gare - eventuali deroghe devono essere autorizzate e documentate
- porre in essere una separazione di ruoli, nell'ambito delle diverse fasi del processo di acquisto complessivo, mantenendo inoltre la tracciabilità e la documentazione delle scelte effettuate

Rosval si riserva in ogni caso di richiedere ai fornitori l'attestazione dei seguenti requisiti:
- disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, eccetera
- esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche di Rosval lo prevedano, di sistemi di gestione certificati da parti terze o verificati da seconde parti

3.3.2 Integrità ed indipendenza nei rapporti
Le relazioni con i fornitori, ivi incluse quelle che concernono i contratti finanziari e di consulenza, sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di Rosval.
La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibili forme di dipendenza.

3.3.3 Tutela degli aspetti etici nelle forniture

Il processo di selezione e valutazione dei fornitori si fonda su criteri di sostenibilità oggettivi, esigendo il rispetto di standard ESG (Ambientali, Sociali e di Governance) lungo tutto il ciclo di fornitura.

In questo contesto fornitori e partner commerciali vengono quindi scelti non solo sulla base dell'eccellenza qualitativa ed economica, ma privilegiando chi condivide l'impegno per la tutela ambientale e la responsabilità sociale

Rosval promuove una catena del valore sostenibile, richiedendo e incentivando i fornitori ad adottare pratiche etiche, ridurre l'impatto ambientale e rispettare i diritti umani e lavorativi.

3.4 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che operi per conto della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di partners privati concessionari di un pubblico servizio.

3.4.1 Correttezza e lealtà

Rosval intende condurre rapporti con la Pubblica Amministrazione con la massima trasparenza ed eticità di comportamento: tali rapporti, che devono avvenire nel rispetto della normativa vigente, sono informati ai principi generali di correttezza e di lealtà, in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti.

Il personale deve astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

Nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, le persone devono garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti.

Nel caso in cui Rosval abbia la necessità di avvalersi di prestazioni professionali di dipendenti della Pubblica Amministrazione, in qualità di consulenti, deve essere rispettata la normativa vigente.

Qualora, in virtù delle leggi vigenti, soggetti apparentemente esterni all'Rosval possano essere considerati quali longa manus di Rosval, è opportuno che i principi contenuti nel presente Codice siano estesi anche a questi ultimi.

Se Rosval utilizza un consulente o un soggetto "terzo" per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, si dovrà prevedere che nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" siano applicate le stesse direttive valide anche per i dipendenti di Rosval.

Rosval non dovrà comunque farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto terzo quando si possano creare conflitti d'interesse.

3.4.2 Regali, omaggi e benefici

Nessuna persona di Rosval può elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali o per Rosval.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile ad Rosval: in particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio allo scopo di ottenere trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o vantaggi di vario genere.

Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio: non solo beni, quindi, ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, eccetera.

In quei paesi dove è nel costume offrire doni a clienti od altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle leggi.

Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori.

Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo a terzi: a tale riguardo, si considerano infatti atti di corruzione non solo i pagamenti illeciti fatti direttamente dagli enti, o da loro dipendenti, ma anche i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto di tali enti, sia in Italia che all'estero.

Rosval si astiene dall'assumere, alle proprie dipendenze o in qualità di consulenti, ex impiegati della Pubblica Amministrazione, o loro parenti, che abbiano partecipato personalmente e attivamente ad una trattativa d'affari, o che abbiano contribuito ad avallare le richieste effettuate da Rosval alla Pubblica Amministrazione, per un periodo di almeno due anni, decorrenti dalla conclusione dell'affare, o dall'inoltro della richiesta da parte di Rosval.

In ogni caso, Rosval si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici delle aziende e degli enti con cui ha rapporti.
I regali offerti, salvo quelli di irrisorio valore, devono essere documentati in modo adeguato a consentire verifiche e autorizzazioni del responsabile di funzione, il quale provvede a darne preventiva comunicazione alla funzione preposta di Rosval.
Copia della documentazione rilevante (ad esempio, il documento di trasporto) deve essere conservata in apposito raccoglitore.
Qualora una persona di Rosval riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione, richieste esplicite o implicite di benefici, fatto salvo il caso di omaggi di uso commerciale e di modesto valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire, per l'adozione delle opportune iniziative.

3.4.3 Iniziative che Rosval può assumere
Rosval, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni ed associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente codice.
Nel caso in cui Rosval voglia effettuare donazioni in denaro, in attrezzature o in beni, viene formalizzata un'apposita procedura, i cui tratti fondamentali sono di seguito indicati:
- Rosval deve predisporre ed inviare all'organo della Pubblica Amministrazione beneficiario una comunicazione, nella quale manifesta l'intenzione di volere donare una somma di denaro, un'attrezzatura o dei beni
- l'organo della P.A. beneficiario seguirà la normativa in vigore, ai fini dell'attuazione della donazione
- Rosval, presa buona nota dell'accettazione, fornirà tutti i dettagli della donazione stessa e predisporrà gli adempimenti ex lege

3.5 Rapporti con la collettività
3.5.1 Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni
Rosval non finanzia (in alternativa, si riserva di finanziare entro i limiti degli importi lecitamente ammessi) partiti sia in Italia che all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica (in alternativa, si riserva di effettuare sponsorizzazioni di congressi o feste, che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica, entro i limiti degli importi lecitamente ammessi).
Rosval si astiene tassativamente dall'assoggettarsi a qualsiasi pressione, diretta o indiretta, da esponenti politici: per esempio, non accetta segnalazioni per le assunzioni, né stipula contratti di consulenza aventi finalità analoghe.
Rosval non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (ad esempio, sindacati).
È tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti, nel rispetto delle seguenti condizioni:
- destinazione chiara e documentata delle risorse
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte, nell'ambito di Rosval

3.5.2 Contributi e sponsorizzazioni
Rosval può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro, con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico o che coinvolgano un elevato numero di cittadini.
Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzie di qualità o per i quali Rosval può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia.
Nella scelta delle proposte cui aderire, Rosval presta particolare attenzione ad ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale: per esempio rapporti di parentela con i soggetti interessati o legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività di Rosval.
Per garantire la coerenza di contributi e sponsorizzazioni, la loro gestione è regolata da un'apposita procedura.

3.6 Diffusione di informazioni

3.6.1 Comunicazione all'esterno

La comunicazione di Rosval verso i suoi stakeholder è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.
Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando tra le altre le informazioni che influenzano il prezzo degli strumenti finanziari (price sensitive) ed i segreti industriali.
È vietata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.
Tutti i comunicati stampa sono disponibili sul sito Internet di Rosval, così da permetterne la massima fruibilità.
Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di Rosval con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte.

4.0 MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO

4.1 Diffusione e comunicazione

Tutti i collaboratori di Rosval devono essere in possesso del Codice Etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.
Rosval si impegna a diffondere il Codice Etico, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione come, ad esempio, il sito Internet aziendale www.rosval.it, le riunioni di informazione e la formazione del personale.
Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice, la funzione Personale predispone e realizza, anche in base alle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.
Le iniziative di formazione sono differenziate, a seconda del ruolo e della responsabilità delle persone.
È responsabilità di ciascuno, in particolare del management, includere i contenuti del Codice nei programmi di formazione e farne riferimento in tutte le procedure, politiche e linee guida aziendali.

4.2 Segnalazione di problemi o sospette violazioni

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente Codice, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente il proprio responsabile.
Per maggiori dettagli su questo argomento si fa riferimento ai documenti specifici disponibili per presa visione presso gli uffici di Rosval:

- ID C5 A2-c1- Responsabilità sociale di impresa - Politica di whistleblowing
- ID C5 A2-c2 - Responsabilità sociale di impresa - Informativa per i dipendenti whistleblowing
- ID C5 A2-c3- Responsabilità sociale di impresa - Procedura interna whistleblowing

4.3 Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni

Le disposizioni del presente Codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale (Cfr. gli artt. 2104 e 2105 cod. civ. che stabiliscono obblighi in termini di diligenza e fedeltà del prestatore di lavoro nei confronti del proprio datore), nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con Rosval.
La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra Rosval e gli autori della violazione, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.
Le violazioni saranno perseguite da Rosval, nei seguenti termini:

- per quanto concerne i dipendenti, attraverso le modalità stabilite a norma di legge
- per quanto riguarda consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale uno strumento utile a questo scopo potrebbe essere costituito dall'inserimento di clausole risolutive espresse nei contratti di fornitura o collaborazione (agenzia, partnership, appalto, ecc. …) che facciano esplicito riferimento al rispetto delle disposizioni del Codice Etico.

È fatto inoltre salvo l'eventuale risarcimento dei danni, di cui Rosval dovesse soffrire per effetto della violazione, da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel Codice Etico.

4.4 Procedure operative e protocolli decisionali

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del Codice Etico, Rosval prevede l'adozione di procedure specifiche, da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione, in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti.

Tutte le azioni e le operazioni di Rosval devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di potere procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

5.0 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico è stato originariamente approvato dalla Direzione Generale di Rosval in data _ _ / _ _ / _ _ _ _ .

Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice Etico sarà approvata dalla Direzione Generale di Rosval e diffusa tempestivamente ai destinatari.